MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
DEFENSA CIVIL DE CHILE
Dirección General

**INFORME DE AVANCE DE COMETIDOS A HONORARIOS**
**DEFENSA CIVIL DE CHILE**

| | | |
|---|---|---|
| *Nombre de la prestadora* | : | *ADRIANA ALIDA CRUCES AGUAYO.* |
| *Función o cargo* | : | *ENCARGADA DE SUBVENCIONES* |
| *Periodo vigencia contrato* | : | *01.MAR.2025 AL 31.DIC.2025.* |
| *Mes y año del informe* | : | *NOVIEMBRE DEL 2025.* |

***Cometidos según Contrato:***

*Asesorar al Jefe Depto. Logístico en todas las políticas y procedimientos relacionados con Subvenciones de las Sedes Locales año 2024 - 2025.*
*Mantendrá actualiza las fechas en que se deben remitir las Solicitudes de Subvención de cada una de las municipalidades en las que estamos insertos.*
*Propondrá la realización del Comité de Subvenciones cada vez que se requiera.*
*Se contactará telefónicamente y por E-Mail con asesores, Cdtes. y Jefes de Sedes para solicitar información, siempre autorizada por el Jefe de Depto. Logístico.*

***Cometidos/labores realizadas durante el mes:***
*Cuadro actualizado sobre subvenciones año 2025, coordinando los datos con el Jefe del Depto. Logístico, Asesores Regionales y Comunales.*
*Se mantiene el enlace con los Cdtes. Locales, Asesores y Jefes de Sede, en conjunto con el Jede del Depto. Logístico para que remitan los datos que se requieren para la realización de las Rendiciones de Cuentas año 2025.*
*Elaboración y despacho de las Rendiciones de Cuentas correspondientes a la Sede Copiapó, Quintero, Punta Arenas, Concepción y Maipú.*
*Se reitera a la Municipalidad de San Bernardo, la solicitud de Subvención 2025.*
*Remite actualización de datos conforme a formulario actualizado Municipalidad Ancud.*
*Remite Certificado de Directorio a Sede Local La Serena.*
*En proceso al 25.NOV., por falta de datos (Facturas, boletas, devoluciones etc.) La Sede Renca.*
*Se trabaja en las reiteraciones por e-mail con las Sedes Locales que aún no remiten los antecedentes para Rendir Cuentas año 2025.*

***Opinión Jefe directo :***

Se desempeña cumpliendo los objetivos designados por el Jefe del Departamento, debiendo potenciar su capacidad de gestión administrativa con el nivel de apoyo adecuado.

*Santiago, 28 de Noviembre del 2025.*

*Sra. Adriana A. Cruces Aguayo*

*JUAN CARLOS RODRÍGUEZ VILLAVICENCIO*
*JEFE DEPTO. LOGÍSTICO.*